

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA NUNZIATA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Principali mansioni e
responsabilità**

Assunta a tempo indeterminato dal 08 gennaio 1990 presso l'ex Direzione Provinciale del Tesoro di Milano, transitata nei ruoli INPDAP dal 01/01/1999 e a seguito soppressione del predetto Ente incorporata nei ruoli INPS dal 01/01/2012 Responsabile Team Manager ufficio "GESTIONE PENSIONI" dal 01/01/2008 al 30/11/2014.

Coordinatore gruppo di lavoro POSIZIONE ASSICURATIVA degli iscritti ex Dipendenti pubblici da dicembre 2014 a ottobre 2018

Da novembre 2018, Responsabile unità organizzativa "GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE" presso
INPS – DCM MILANO – VIA SILVA 38, MILANO
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

RESPONSABILE DI LINEA PRODOTTO PRESSO L'AGENZIA COMPLESSA
MILANO 4903, VIA CIRCO 16 – 20123 MILANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di "Ragioniere e perito commerciale" conseguito in luglio 1984 presso l'istituto tecnico commerciale "Luigi Einaudi" – San Giuseppe Vesuviano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperienza ventennale nella gestione delle pensioni degli iscritti Dipendenti pubblici sui Enti locali che iscritti alla cassa Stato.

Esperienza maturata dal 2014 nell gestione del consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione pubblica mediante procedura passweb, da novembre 2018 anche la gestione del conto individuale degli iscritti alla gestione privata.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, buone capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buon leader, senso dell'organizzazione e capacità a gestire efficacemente il tempo in termini di efficienza ed economicità. Buona organizzazione del tempo e gestione delle risorse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto applicativo office, Applicativi Istituzionali Inps, utilizzo giornaliero del sistema SIN e PASSWEB
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Formazione "Posizione Assicurativa" tramite utilizzo di PASSWEB.
ESPERIENZE LAVORATIVE	Assistenza e formazione su procedura passweb a ENTI LOCALI dal 2015 al 2017. Assistenza e formazione agli Istituti scolastici per corsi di formazione organizzati dal Provveditorato agli studi di Milano. Affiancamento on the job a personale scolastico per la sistemazione delle posizioni dei pensionandi.
ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE	Formazione extra attività lavorativa a personale ATA per l'utilizzo di PASSWEB Incarichi professionali con Istituzioni scolastiche 2018 - Formazione personale ATA in collaborazione con USP Milano 2019 - Formazione personale ATA "I.C.S. Manzoni" Parabiago 2019 - Formazione ATA "I.C.S. IV Novembre" Parabiago 2019 - Formazione ATA "I.C.S. Dante Alighieri" Vittuone 2020 - formazione personale amm.vo scuola "I.C.S. Tarra" Busto Garolfo 10/06/2022 - 05/11/2022 - incarico presso "Liceo Zucchi" - Monza 01/06/2023 - 30/06/2023 - Istituto Superiore Statale "E. Vanoni" 01/11/2023 - 30/11/2023 - Istituto Superiore Statale "E. Vanoni" 22/10/2023 - 30/11/2023 - "Liceo Parini" - Seregno 01/04/2023 - 31/05/2023 - CISL SCUOLA - Monza 01/12/2023 - 31/03/2024 - "Liceo Zucchi" - Monza 01/05/2024 - 30/06/2024 - IRASE NAZIONALE 01/11/2024 - 30/11/2024 - "Liceo Parini" - Seregno 09/12/2024 - 12/01/2025 - "LICEO MARIE CURIE" MEDA APRILE 2025 - LICEO SCIENTIFICA STATALE "BANFI" 22/06/2025 - IIC - STELVIO - CESANO MADERNO

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge n.675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

Rho, 27 ottobre 2025

Giuseppe Benzi



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Prot. 3944-VI-2
del 03/12/2025

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per
"Modulo pratico formativo "Passweb"
A.S. 2025/2026

tra

il LICEO STATALE "MARIE CURIE" di Meda (MB), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Wilma De Pieri** domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" – Via Cialdini 181 – 20821 MEDA (MB), **C.F. 83008560159**,

e

NUNZIATA GIUSEPPINA di seguito denominata contraente,

premesso

- ➡ che vista l'autorizzazione da parte dell'INPS;
- ➡ che vista la determina prot. n. 3368-VI-2 del 24/10/2025;
- ➡ che visto l'avviso pubblico di selezione prot. n. 3369-VI-2 del 24/10/2025;
- ➡ che visto il decreto di attribuzione degli incarichi prot. n. 3511-VI-2 del 03/11/2025;
- ➡ che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ➡ che l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- ➡ che i corsi sono finanziati con fondi provenienti dalla rete di scopo "Sinergie Amministrative" di cui il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda è scuola capofila;
- ➡ che la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2026 alla scheda P04/1 – "Rete Sinergie Amministrative",

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per le date sottoindicate.



Art.1- INDIVIDUAZIONE

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel Curriculum Vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.

Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

Art.2 – OBBLIGHI

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno delle istituzioni scolastiche Liceo Statale "Marie Curie" di Meda e I.I.S. "E. Vanoni" di Vimercate:

- ➡ effettuazione di un modulo pratico formativo su "Passweb" per **n. ore 36** complessive nei giorni 03/12/2025 – 05/12/2025 – 11/12/2025 – 15/12/2025 – 17/12/2025 – 07/01/2026 per le scuole aderenti alla Rete di scopo "Sinergie Amministrative";
- ➡ compilazione di tutta la modulistica richiesta;
- ➡ si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico;
- ➡ a conclusione presenterà una relazione finale sull'attività svolta.

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 per la docenza, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP 8,50%) per un totale complessivo pari ad **€ 1.487,52 lordo dipendente**.

Il dovuto sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: **notula**.

Eventuale possibilità di acconti concordati di volta in volta con l'amministrazione.

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- ➡ di NON essere in possesso della partita IVA;
- ➡ di non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;
- ➡ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Art.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **NUNZIATA GIUSEPPINA**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 3 dicembre 2025

IL CONTRAENTE

Dott.ssa Giuseppina Nunziata

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio

Ufficio contabilità – mbps20000g@istruzione.it

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

La sottoscritta Dott.ssa **Giuseppina NUNZIATA** in qualità di collaboratore del Liceo Statale "Marie Curie" in relazione all'attività **"Corso di formazione su Nuova Passweb"**

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

La sottoscritta SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 03/12/2025

FIRMA

Dott.ssa Giuseppina NUNZIATA

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI -
ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dalla Dott.ssa **Giuseppina NUNZIATA**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 03/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

DICHIARAZIONE

relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali
(art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

e

relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
(art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta NUNZIATA GIUSEPPINA in relazione all'incarico conferito con prot. n. 3944-VI-2 del 03/12/2025

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci,

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA	DURATA (dal _____ al _____)	COMPENSO

ovvero

X di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

X di NON trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità di cui all'art. 53, c.14, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 15, c.1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione durante lo svolgimento dell'incarico.

Meda, 03/12/2025

Dott.ssa Giuseppina Nunziata
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, sottoscritta, via fax o via e-mail al competente ufficio con allegata fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.